



Hartelijk dank voor uw getoonde interesse onze incassodiensten. Onderstaand treft u kort samengevat de werkwijze van ons bureau. Wij hopen uw aanmeldingsformulier op enig moment te ontvangen en kijken uit naar een prettige samenwerking.

Wij zijn een zeer ervaren, no-nonsense, incassobureau dat op zeer daadkrachtige manier al meer dan een eeuw met succes openstaande vorderingen incasseert en daarbij uiteraard op respectvolle en persoonlijke wijze handelt.

Als u een persoonlijke benadering waardeert en niet het gevoel wilt krijgen, dat uw bedrijf als een 'nummer' behandeld wordt, dan is Bureau Mercurur zeker iets voor u.

Al meer dan **100 jaar** zijn wij een betrouwbare partner voor veel gerenommeerde bedrijven. Ervaring, kennis van het juridische, duidelijkheid, daadkrachtig naar debiteuren en toch een persoonlijke aanpak.

Op twee manieren kunnen wij uw opdrachten tot incasso in behandeling nemen. Ofwel per losse opdracht, waarbij aan u 5% van de hoogte van uw vordering in rekening gebracht wordt, ofwel middels een abonnement a € 50,- excl BTW per kalenderjaar op de diensten van Bureau Mercurur. Bij abonnement brengen wij slechts € 7,50 per incassodossier in rekening. Naast de lage dossierkosten en het lage abonnementsstarief, brengt het abonnement meer voordelen met zich mee, onder andere verschillende gratis juridische adviezen en voorfinanciering door Bureau Mercurur bij eventueel te maken dagvaardings- en/of proceskosten.

Bij binnenkomst van uw vordering voeren wij een adresverificatie in onze databanken en schrijven wij uw debiteur aan. Daarna ontvangt uw debiteur, wanneer er niet gereageerd of betaald wordt, nog 2 dwingende betalingsverzoeken. Wanneer ook hieraan geen gevolg gegeven wordt, stellen wij een dagvaarding op, die wij laten uitbrengen. Hiermee eindigt het minnelijke of buitengerechtelijke incassotraject.

In het gerechtelijke traject treden wij namens u op; repliceren, dupliceren, voeren van verweer bij comparities. Het gerechtelijke traject eindigt met een vonnis, met een veroordeling dat wij in eerste instantie zelf zullen invorderen. Geeft uw debiteur daar geen gehoor aan, dan zal er een beslaglegging op roerende en onroerende goederen, beslaglegging op loon plaatsvinden, eventueel met executieveiling of ontruiming als gevolg.

In de meeste zaken die wij in behandeling hebben, is binnen 40 dagen de vordering voldaan of is er binnen 60 dagen een gerechtelijk vonnis geweest, waardoor tot beslaglegging van (on)roerende goederen of periodieke inkomsten kan worden overgegaan.

Natuurlijk is het zo dat gedurende de gehele incassofase er betalingen plaatsvinden of betalingsregelingen worden getroffen, en dat op dat punt dan ook het traject stopt door betaling of een betalingsregeling, bij het niet nakomen van betalingsregelingen wordt er onmiddellijk gedagvaard. Betalingsregelingen worden via ons gedaan, nieuwe (doorlopende) verplichtingen gaan gewoon via de opdrachtgever van de incasso.



Van elke stap in uw incassodossier wordt binnen ons computerprogramma aantekening gemaakt, desgewenst is op ieder denkbaar moment van ieder dossier een print-out te maken zodat u op de hoogte bent van de actuele stand van zaken. Uiteraard worden alle deelbetalingen door ons boekhoudkundig in het dossier geadministreerd zodat het boekhoudkundig overzicht te allen tijde up to date is.

Met onze opdrachtgevers wordt in rekening courant afgerekend. Alle kosten en opbrengsten (verhaalde vorderingen en verhaalde kosten) worden in uw rekening courant geboekt gedurende het gehele incassotraject, inclusief de gerechtelijke kosten.

Uiteraard werken wij volgens het **no cure-no pay** principe ten aanzien van ons incasso salaris, wat inhoudt dat alle door ons te maken kosten worden verhaald op uw debiteur, enige uitzondering hierop is als u zelf een vordering terugtrekt, of een vordering onjuist blijkt te zijn. In dat geval brengen wij ons incassosalaris (conform rapport Voorwerk 2) bij u in rekening. Daarnaast worden per dossier € 7,50 aan dossierkosten in rekening gebracht voor verificatie van adres en of bedrijfsgegevens die niet meer verhaalbaar zijn op de debiteur.

Mocht gedurende het invorderingstraject uw debiteur failliet gaan of in de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen worden geplaatst dan worden uitsluitend de door derden gemaakte kosten aan u in rekening gebracht en niet onze incassokosten.

Doordat het gehele incassotraject door ons wordt afgewerkt, inclusief de procesvoering, hoeft niemand van uw organisatie dus nog tijd vrij te maken voor het beheer en onderhoud van dubieuze debiteuren, in uitzonderlijke gevallen vindt er soms overleg plaats tussen ons bureau en de binnen uw organisatie aan te wijzen medewerker in deze. Dat betekent dus een efficiëntere inrichting van de werktijd op uw debiteurenadministratie.

Wij hopen u hiermee inzicht te hebben kunnen geven in de door ons gehanteerde methodieken tot verkrijging van betaling van dubieuze debiteuren. Mocht u nog behoefte hebben aan nadere informatie dan is een afspraak voor een gesprek snel gemaakt.

Rest nog op te merken dat wij in het woud van vele honderden incassobureaus in Nederland een van de circa 30 zijn die aangesloten zijn bij de Nederlandse Vereniging voor Incasso ondernemingen, een waarborg voor kwaliteit, garanties en werkwijze conform de wet, en dat wij al geruime in het bezit zijn van, en werken volgens de richtlijnen van het Incasso Keurmerk.

In afwachting verblijven wij inmiddels, met vriendelijke groet,

Bureau Mercurur



## INSCHRIJVINGSFORMULIER ABONNEE BUREAU MERCUUR

Wij hebben kennis genomen van uw voorwaarden en service, en wensen tot wederopzegging toe te treden als abonnee tot uw organisatie.

Deze offerte bestaat uit drie pagina's, inclusief het aanmeldingsformulier.

Wij zullen de jaarlijks verschuldigde contributie aan u voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van een factuur. De contributie is voor dit kalenderjaar vastgesteld op € 50,00 exclusief btw.

Indien wij geen gebruik meer wensen te maken van uw diensten en derhalve ons abonnement wensen te beëindigen zullen wij dit schriftelijk kenbaar maken uiterlijk een maand voor het einde van enig kalenderjaar.

BEDRIJFSNAAM: .....

CONTACTPERSOON: .....

EMAILADRES: .....

SOORT BEDRIJF: .....

BTW PLICHTIG: JA / NEE

ADRES: .....

P.C. EN PLAATS: .....

TELEFOON: ..... FAX: .....

KVK: ..... NUMMER: .....

BANK/GIRO: ..... T.N.V.: .....

Wilt u een kopie inschrijving Kamer van Koophandel, leveringsvoorwaarden, statuten en/of reglementen meesturen tezamen met dit inschrijfformulier.

Handtekening + bedrijfsstempel

Datum: .....

## Algemene voorwaarden VT Groep en Bureau Mercurius te Groningen Zoals gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer 2819.

### Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden gelden eveneens voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen de met opdrachtnemer samenwerkende juristen, deurenwaarders, belasting- en administratiedeskundigen, alsdan eveneens te noemen opdrachtnemer, en een opdrachtgever, eveneens voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken.
3. De gedrag en beroepsregels, voor zover van toepassing, van de opdrachtnemer, maken deel uit van de overeenkomst. De opdrachtgever verklaart de daartuit voortvloeiende verplichtingen voor de opdrachtnemer steeds volledig te zullen respecteren.

### Artikel 2. Uitvoering van de overeenkomst.

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is opdrachtnemer vrij om te bepalen welke advocaat/procureur, deurenwaarder of medewerker de opdracht uitvoert.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs hoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer is verder niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte of onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar hoorde te zijn.
4. De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis van opdrachtnemer en niet tot een resultaatverbintenis. De opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van haar mag worden verwacht.

### Artikel 3. Intellectuele eigendomsrechten.

1. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan om geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengsels van de geest, al dan niet met inschakeling van derden, te verspreiden, te openbaren of te exploiteren.

### Artikel 4. Declaraties.

1. Aan de opdrachtnemer dienen te worden vergoed honorarium of incassokosten en verschotten.
2. Met verschotten worden bedoeld:
  - vergoeding van te specificeren kosten zoals griffierecht, reis en verblijfskosten, taxatiekosten, deurenwaarderskosten, procureurskosten en dergelijke.
  - vergoeding van niet te specificeren kantoorkosten zoals porti, telefoon, telefax, kopieerkosten, forfaitair vastgesteld op 6% van het overeengekomen honorarium.
3. Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende basisuurtarief van de opdrachtnemer, en wordt vooraf aan opdrachtgever ter kennis gebracht. Dit honorarium wordt jaarlijks, op de eerste kalenderdag herzien en is op aanvraag verkrijgbaar.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 3 zal het honorarium voor procureurswerkzaamheden worden berekend aan de hand van de door de Nederlandse Orde van Advocaten hiervoor voorgestelde adviesprocureurstarief.
5. Ook als de opdracht nog niet is voltooid is de opdrachtnemer bevoegd om tussentijds te declareren.

### Artikel 5. Reclames.

1. Reclames met betrekking tot een declaratie dienen, op straffe van verval, binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk te geschieden.
2. Reclames met betrekking tot verrichte werkzaamheden in een opdracht dienen, op straffe van verval, schriftelijk binnen dertig dagen na ontdekking van het gebrek, danwel binnen dertig dagen na voltooiing van de betreffende opdracht te geschieden.

### Artikel 6. Betaling.

1. Betalingen dienen te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum door middel van overmaking op een van de rekeningen van opdrachtnemer.
2. Na het verstrijken van de betaaltermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van de wettelijke rente plus 2%.

3. Opdrachtnemer is ten alle tijde gerechtigd van opdrachtgever een depot of zekerheidsstelling te verlangen tot zekerheid van de door haar te maken kosten benodigd voor het uitvoeren van de opdracht. Indien storting van dit depot, of afgifte van de zekerheid achterwege blijft is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de opdracht op te schorten of te beëindigen, en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar.
4. In geval van liquidatie, surséance, (dreigend) faillissement van de opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
6. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever 15% aan incassokosten verschuldigd. Indien opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
7. Opdrachtgever is jegens opdrachtnemer de daadwerkelijk door opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd, zelfs indien deze kosten de geldende proceskostenveroordeling overschrijden, in alle instanties, ook indien opdrachtgever als in het ongelijk gestelde partij wordt veroordeeld in deze kosten.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten en alle stukken onder zich te houden indien opdrachtnemer in verzuim is met tijdige betaling van de facturen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit een opschorting voortvloeiende schade.

### Artikel 7. Derdengelden.

1. Gelden die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever ontvangt worden in depot gehouden totdat volledige afdracht aan opdrachtnemer heeft plaatsgevonden met inbegrip van alle kosten.
2. Over deze gelden wordt geen rente vergoed.
3. Aan opdrachtgever toekomende gelden worden, binnen veertien dagen na volledige betaling aan opdrachtnemer, overgemaakt op een rekening naar keuze, echter onder verrekening van nog openstaande vorderingen ten laste van opdrachtgever. Tot deze verrekening is opdrachtnemer ter alle tijde bevoegd.

### Artikel 8. Aansprakelijkheid.

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door haar verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het over de laatste zes maanden berekende honorariumgedeelte in de bewuste opdracht.

### Artikel 9. Archivering.

1. Het bij de uitvoering van een opdracht gevormde dossier zal worden bewaard door opdrachtnemer tot het moment van afsluiting van het dossier, waarna het zal worden vernietigd.

### Artikel 10. Geschilbeslechting.

1. Elk geschil tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zal, indien de Rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank te Groningen.
2. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd de opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde Rechter.
3. Indien de opdrachtgever consument is, of indien in zijn bedrijf of praktijk (inclusief de opdrachtgever zelf) drie of minder personen werkzaam zijn, heeft hij het recht, gedurende een maand nadat opdrachtnemer zich schriftelijk op deze bepaling heeft beroepen te kiezen voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde burgerlijke Rechter.

### Artikel 11. Toepasselijk recht

1. Op iedere door opdrachtnemer aangegane overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

### Artikel 12. Wijziging van de voorwaarden.

1. Opdrachtnemer is ten alle tijde gerechtigd om deze voorwaarden te wijzigen en zal deze wijzigingen kenbaar maken aan opdrachtgever.
2. De wijziging wordt geacht te zijn ingegaan direct nadat deze is medegedeeld aan opdrachtgever.